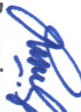


**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI JALAN, PERUMAHAN, DAN
PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH**

NOMOR SOP	DSM / M / SOP / 08
TGL. PEMBUATAN	26 Maret 2021
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	1 April 2021
DISAHKAN OLEH	Kepala Pusbangkom JPW,  Ir. Rezeki Perandihandjaja M.Sc., M.M. NIP. 196310171990031002
NAMA SOP	SOP Pendokumentasian Informasi Dikecualikan
KUALIFIKASI PELAKSANA :	Memahami Standar Prosedur Pendokumentasian Informasi Dikecualikan Pusbangkom JPW
DASAR HUKUM :	<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik3 Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 674/KPTS/M/2015 Tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor: 15 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik5 Keputusan Kepala BPSDM Nomor: 34/KPTS/KM/2020 Tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2019 Tentang Pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan
KETERKAITAN :	PERALATAN PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Pendokumentasian Informasi Publik dan Pengumuman Informasi Publik2 SOP Penyusunan Laporan	Alat Tulis Kantor, Komputer/Printer/Scanner, Telepon
Apabila Penyelenggaraan Kegiatan tidak dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan maka akan menghambat proses penyelesaian kegiatan selanjutnya	PENCATATAN DAN PENDATAAN : Disimpan sebagai data elektronik dan manual, kemudian ditunjukkan pada website Pusbangkom JPW

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				KELENGKAPAN	WAKTU (Hari)	OUTPUT	KETERANGAN
		Pembina PPID Pusbangkom JPW	Pengarah PPID Pusbangkom JPW	Pelaksana PPID Pusbangkom JPW	Pelaksana PPID BPSDM Daerah				
1	Mengkoordinasikan penelaahan informasi yang telah dinyatakan sebagai informasi yang dicekualikan					Agenda Kerja	1 Hari	Disposisi	
2	Memberikan masukan atas dasar hukum yang dijadikan pertimbangan untuk mengecualikan informasi					Dokumen	1 Hari	Dokumen	
3	Mengusulkan dasar hukum yang dijadikan pertimbangan untuk mengecualikan informasi					Dokumen	1 Hari	Dokumen	
4	Memeriksa hasil masukan terhadap dasar hukum yang dijadikan dasar pengecualian					Dokumen	2 Hari	Dokumen	
5	Konsinyasi perubahan klasifikasi informasi yang dicekualikan					Dokumen	3 Hari	Dokumen	
6	Perumusan dan pembahasan dasar hukum yang dijadikan dasar pengecualian informasi					Dokumen	1 Hari	Dokumen	
7	Membuat lembar perubahan informasi yang dicekualikan					Draft Lembar Perubahan Informasi yang Dicekualikan	1 Hari	Draft Lembar Perubahan Informasi yang Dicekualikan	
8	Meminta pertimbangan perubahan dasar hukum yang dijadikan dasar pengecualian dalam bentuk lembar perubahan informasi yang dicekualikan					Lembar Perubahan Informasi yang Dicekualikan	1 Hari	Lembar Perubahan Informasi yang Dicekualikan	
9	Pertimbangan-pertimbangan perubahan dasar hukum yang dijadikan dasar pengecualian					Dokumen	1 Hari	Dokumen	
10	Menetapkan perubahan informasi yang dicekualikan dalam bentuk penetapan					Dokumen	1 Hari	Keputusan	
11	Membuat laporan perubahan informasi yang dicekualikan					Laporan	1 Hari	Laporan	